



Comment se réinscrire sur ADUM?

Typologie des financements

Deux sections relatives à votre financement doivent être **IMPERATIVEMENT** complétées lors de votre 1^e inscription et à chaque réinscription sur ADUM.

1) Section : « Information inscription/réinscription en thèse »

- Complétez la rubrique « situation professionnelle à l'inscription » :

Pour l'année en cours sélectionnée ci-dessus

Contribution Vie Etudiante - Paiement 2019-2020 Numéro : - - [Vérifier...](#)

CVEC : Exonéré : si oui : Motif d'exonération :

Ecole Doctorale : Dossier réceptionné, en cours de traitement : Date de réception :

Doctorant DCCE (Doctorant Contractuel Chargé d'Enseignement)

Doctorant ATER

Doctorant passé à la scolarité -> ED a donné un avis favorable à la réinscription en thèse le 10 juillet 2019

Dossier reçu ED : Le : commentaire :

(Visible par doctorant et Directeur de T.)

Dossier reçu Etab : L

Situation professionnelle à l'inscription

- Autre salarié du secteur public
- Demandeur d'emploi
- Etudiant, inactif de moins de 60 ans, militaire du contingent
- Personnel enseignant du premier ou du second degré
- Salarié du secteur privé**
- Salarié du secteur privé

(Visible par doctorant et Directeur de T.)

- Comment la remplir ?

| Vous êtes... | Cela signifie que... | Modalités de la réinscription |
|---|---|---|
| <i>Etudiant.e, inactif.ve de moins de 60 ans, militaire du contingent</i> | - Régime d'inscription classique pendant les 3 premières années (signature du Vice-Président non nécessaire) ; | - Demande de réinscription validée par le Vice-Président de l'université (ce qui prendra du temps). |
| <i>Demandeur.se d'emploi</i> | - Régime dérogatoire d'inscription à compter de la fin de la 3 ^e année d'inscription (entrée en 4 ^e année). | |
| <i>Autre salarié.e du secteur public</i> | - Envoi des copies de vos contrats de travail/attestations d'emploi prouvant que vous avez travaillé au moins 6 mois pendant les 3 premières années de votre doctorat ; | - Signature du Vice-Président non nécessaire pour les 6 premières inscriptions ; |
| <i>Personnel enseignant du premier ou du second degré</i> | | - 7 ^e année : signature nécessaire. |
| <i>Salarié.e du secteur privé</i> | - Régime dérogatoire à compter de la fin de la 6 ^e année d'inscription. | |

2) Section « Statut et financement de la thèse »

Informations concernant le statut et les Financements de la thèse

- Quotité de temps de travail consacrée à la préparation du doctorat (sur la base d'un temps plein) : temps

- Statut du doctorant :

Nouveau financement

Type de contrat de travail

Employeur :

Origine des fonds :

du au inclus

Nouveau financement

Type de contrat de travail

Employeur :

Origine des fonds :

du au inclus

- Complétez la rubrique « Quotité et statut » :

Si vous avez obtenu un contrat doctoral, une thèse CIFRE, un financement de la région, une bourse du gouvernement français ou d'un gouvernement étranger : votre quotité de temps de travail consacrée à la préparation du doctorat est un **TEMPS PLEIN**.

Si vous n'avez pas obtenu de financement, que vous avez une activité salariée, vous êtes demandeur.se d'emploi, percevez une aide familiale : votre quotité de temps de travail consacrée à la préparation du doctorat est un **TEMPS PARTIEL**.

| | | |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Contrat doctoral - Contrat de recherche - Thèse CIFRE | Temps plein | Rémunération dédiée à la préparation du doctorat |
| <ul style="list-style-type: none"> - Salarié.e ; - Demandeur.se d'emploi ; - Etudiant.e ; - Vacataire | Temps partiel | Rémunération non dédiée à la préparation du doctorat |

- Complétez la rubrique « **nouveau financement** » :

The screenshot shows a web form titled "Nouveau financement" with a dropdown menu open. The form includes fields for "Type de contrat de travail", "Employeur", and "Origine des fonds". The dropdown menu lists the following options:

- Convention CIFRE
- Activité salariée (hors financement thèse)
- Autre financement pour les doctorants étrangers
- Autre type de financement
- Contrat de recherche
- Convention CIFRE
- Financement MESRI
- Financement d'un ministère hors MESRI
- Financement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- Financement d'un organisme de recherche publique ayant le statut d'EPIC
- Financement d'un organisme de recherche publique ayant le statut d'EPST
- Financement d'un organisme de recherche publique ni EPIC ni EPST
- Financement d'une association ou fondation
- Financement d'une collectivité locale ou territoriale
- Financement par crédits ANR
- Financement par gouvernement français pour les doctorants étrangers
- Financement par gouvernements étrangers pour les doctorants étrangers
- Financement par une entreprise
- Financement pour doctorants étrangers

At the bottom of the form, there is a section labeled "Unité de recherche de la these".

| Vous êtes/avez obtenu... | <i>Nouveau financement</i> | Description |
|--|--|--|
| Salarié.e, profession libérale, auto-entrepreneur.e... | <i>Activité salariée</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat de travail</i> : CDD/CDI ; - Précisez votre <i>employeur</i> ; - <i>Origine des fonds</i> ; - Précisez les <i>dates</i> de début/fin de votre contrat de travail. |
| En thèse CIFRE | <i>Convention CIFRE</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat de travail</i> : CDD ; - Précisez votre <i>employeur</i> ; - <i>Origine des fonds</i> : ANRT ; - Précisez les <i>dates</i> de début/fin du contrat. |
| Une bourse d'un ministère autre que l'enseignement supérieur | <i>Financement d'un ministère hors MESRI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat de travail</i> : CDD ; - <i>Employeur</i> : CNRS par exemple ; - <i>Origine des Fonds</i> : Ministère de la défense par exemple ; - Précisez les <i>dates</i> de début/fin du contrat. |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Un contrat doctoral | Financement d'un établissement d'enseignement supérieur | <ul style="list-style-type: none"> - Type de contrat : contrat doctoral ; - Employeur : Université de Lille ; - Origine des fonds : Université de Lille et/ou région ; - Précisez les dates de début/fin du contrat. <p>Avez-vous réalisé des missions complémentaires ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui : précisez CHAQUE ANNEE la mission réalisée (valorisation, enseignement...) |
|---------------------|---|---|

Nouveau financement Financement d'un Etablissement d'enseignement supérieur

Type de contrat de travail : Contrat doctoral

Employeur : Université de Lille

Origine des fonds : Université de Lille
 50% Université de Lille - 50% Région
 100% Région

du 1 octobre au 1 octobre inclus

des missions complémentaires : oui

Mission n°1
 Type de Mission : Valorisation
 Etablissement de la mission : Université de Lille
 Nombre d'heure équivalent TD : 64
 Durée de la mission : début 1 octobre fin 30 septembre 2015

Mission n°2
 Type de Mission : Enseignement
 Etablissement de la mission : Université de Lille
 Nombre d'heure équivalent TD : 64
 Durée de la mission : début 1 octobre fin 30 septembre

Mission n°3
 Type de Mission :
 Etablissement de la mission :

| | | |
|------|---|--|
| ATER | Financement d'un établissement d'enseignement supérieur | <ul style="list-style-type: none"> - Type de contrat : CDD ; - Employeur : université de Lille - Origine des fonds : « ATER » - Précisez les dates du contrat. |
|------|---|--|

Nouveau financement Financement d'un Etablissement d'enseignement supérieur

Type de contrat de travail : Contrat de travail à Durée Déterminée CDD

Employeur : Université de Lille

Origine des fonds : ATER

du 1 septembre au 31 aout inclus

| | | |
|---|---|--|
| <p>Vacataire d'enseignement/vacataire administratif</p> | <p><i>Financement d'un établissement d'enseignement supérieur</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat</i> : CDD ; - <i>Employeur</i> : université où vous donnez les vacations ; - <i>Origine des fonds</i> : précisez le type de vacations et le nombre d'heure réalisées ; - Précisez les <i>dates</i> du contrat. |
|---|---|--|

Nouveau financement Financement d'un Etablissement d'enseignement supérieur ▼

Type de contrat de travail Contrat de travail à Durée Déterminée CDD ▼

Employeur : Université de Lille

Origine des fonds : Vacataire d'enseignement - 64h

du 1 ▼ septembre ▼ au 31 ▼ aout ▼ inclus

| | | |
|---|---|--|
| <p>Bourse de mobilité française</p> | <p><i>Financement par gouvernement français pour les doctorants étrangers</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat</i> : Bourse ; - <i>Employeur</i> : université d'accueil ; - <i>Origine des fonds</i> : précisez quel type de bourse. - Précisez les <i>dates</i> d'obtention/terme de la bourse. |
| <p>Bourse de mobilité étrangère</p> | <p><i>Financement par gouvernements étrangers pour les doctorants étrangers</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Type de contrat</i> : Bourse ; - <i>Employeur</i> : université d'accueil ; - <i>Origine des fonds</i> : précisez quel type de bourse ; - Précisez les <i>dates</i> d'obtention/terme de la bourse. |